

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Москвы «ШКОЛА № 998»**

115408, г. Москва, ул. Борисовские пруды, д. 36, корп. 2
Тел/факс (495)342-03-31/ (495)341-97-75 email: 998@edu.mos.ru сайт: <http://sch998u.mskobr.ru/>
ОКПО 16999141, ОГРН 1127747292749, ИНН/КПП 7724859424/772401001

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 14
от 30 августа 2019 года

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 998
О.А. Курмышова
Приказ № 14
от 31 августа 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке проведения
промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
образовательные программы в форме семейного образования или
самообразования и в заочной форме**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме", Уставом ГБОУ Школы № 998 (далее - Учреждение), в целях реализации полномочий Учреждения по осуществлению промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме обучения (далее - обучающиеся).

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы.

2.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. При переходе с семейной формы образования и с заочного обучения на очное проводится промежуточная аттестация с целью определения уровня общего образования, подтверждения освоения образовательной программы и определения класса обучения.

2.4. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и может проводиться в течение одного учебного года с государственной итоговой аттестацией, но не должна совпадать с ней по срокам.

2.5. Количество предметов для прохождения промежуточной аттестации определяется учебным планом/ индивидуальным учебным планом.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, список которых формируется Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО) ежегодно в начале учебного года, проводится с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО и результаты такой независимой диагностики засчитываются Учреждением как результаты промежуточной аттестации. Регистрация обучающихся проводится через официальный сайт ГАОУ ДПО МЦКО на странице «Групповые заявки» с декабря через личный кабинет Школы (учреждения). Обучающимся предоставляется выбор сроков прохождения промежуточной аттестации с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО в соответствии с расписанием в период с января по май.

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, не вошедшим в список ГАОУ ДПО МЦКО, осуществляется Учреждением самостоятельно, и оформляется протоколом предметной комиссии. Копия протокола (Приложение 3) вручаются обучающимся или законным представителям на руки под подпись. Оригинал протокола остается в Учреждении. Предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации назначается приказом руководителя Учреждения.

2.8. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в форме независимой диагностики с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по учебным предметам, выбранным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, действуют 1 (один) календарный год с момента прохождения промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, которые не были выбраны обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, действуют бессрочно.

2.9. Обучающиеся имеют право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию в форме независимой диагностики с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по каждому из учебных предметов, выбранных обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.10. Демонстрационные версии контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации учебных предметов, указанных в пункте 2.6 Положения, публикуются на сайте ГАОУ ДПО МЦКО и в сервисе самопроверки и самоподготовки «Мои достижения» с ноября.

2.11. Формы промежуточной аттестации учебных предметов, указанных в пункте 2.7 Положения, соответствуют формам, указанным в Учебном плане Учреждения. При подготовке к промежуточной аттестации по данным предметам следует ориентироваться на образовательные программы, опубликованные на сайте школы и на учебно-методические комплекты, утвержденные образовательными программами.

2.12. Учреждение в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты окончания проведения промежуточной аттестации, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

3.1. Периодичность прохождения промежуточной аттестации устанавливается для каждого обучающегося индивидуально в процессе формирования графика промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию можно пройти за тематический раздел, учебный модуль, триместр или год.

3.2. Обучающиеся 9 и 11 классов, получающие образование в заочной форме обучения, выполняющие учебный план и имеющие оценки в электронном журнале в рамках текущего контроля, проходят промежуточную аттестацию с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО по учебным предметам, которые выбраны обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме обучения, во время перемещения от Учреждения до места проведения промежуточной аттестации и обратно возлагается на лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения из числа работников Учреждения.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Периодичность прохождения промежуточной аттестации устанавливается для каждого обучающегося индивидуально в процессе формирования графика промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию можно пройти за триместр, за год, за уровень обучения.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или в форме самообразования, во время перемещения от места проживания до места проведения промежуточной аттестации и обратно несут родители (законные представители) таких обучающихся.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Обучающиеся в форме семейного образования для прохождения промежуточной аттестации зачисляются в Учреждение экстернами. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. В случае обучения в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации руководителю Учреждения подается заявление совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению 1 к Положению

— в срок до декабря текущего учебного года с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО,

— в срок не менее, чем за 14 дней до проведения промежуточной аттестации с использованием ресурсов Учреждения.

5.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления совершеннолетним обучающимся);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);
- личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (справка об обучении в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в Учреждении, аттестат об основном общем образовании).

5.4. Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении обучающегося в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки аттестации. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося. А также заключается Договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования (Приложение 2)

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Промежуточная аттестация

- в форме независимой диагностики проводится в сроки, публикуемые ГАОУ ДПО МЦКО;
- в иных формах, установленных Учреждением, проводится в период с 1 сентября по 30 июня.

6.2. Учреждение информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о порядке, сроках и форме проведения аттестации обучающихся 9 и 11 классов перед началом учебного года.

6.3. Для лиц, временно проживающих за пределами Российской Федерации, по решению директора Учреждения могут устанавливаться иные сроки проведения промежуточной аттестации.

7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

7.1. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, в том числе в форме независимой диагностики, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося, академический отпуск, отпуск по беременности и родам.

7.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

7.5. В случае возникновения академической задолженности у обучающегося в заочной форме обучения Учреждение принимает меры по ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, при необходимости вносит изменения в индивидуальный учебный план такого обучающегося.

Приложение 1 к Положению о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме обучения

Руководителю ГБОУ Школа № 998
О.А. Курмышовой

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей),

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня /моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за _____ класс по следующим предметам: _____

в качестве экстерна на время прохождения промежуточной аттестации с _____ по _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ Школа № 998, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Даю свое согласие ГБОУ Школа № 998 на обработку моих персональных данных / моих персональных данных и персональных данных моего

несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- _____.

Я даю согласие ГБОУ Школа № 998 на использование моих персональных данных / моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в целях: проведения процедур промежуточной аттестации;

Настоящее согласие предоставляется ГБОУ Школа № 998 на осуществление следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБОУ Школа № 998 несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах / в своих интересах и в интересах ребенка, _____ законным представителем которого я являюсь.

Подпись

Дата

Приложение 2 к Положению о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме обучения

Договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования.

г. Москва

« ____ » _____ 201__ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 998», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Курмышовой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____, именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося

_____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося с целью определения степени освоения им образовательной программы по обязательным предметным областям и учебным предметам обязательной части учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС при получении образования в форме семейного образования.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно имеющиеся в библиотечном фонде Учреждения учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и литературу.

2.1.2. Организовать промежуточную аттестацию Обучающегося по образовательным программам, опубликованным на сайте образовательной организации, в период и в сроки, указанные в Приложении к договору.

2.1.3. Оценивать результаты промежуточной аттестации по пятибалльной системе и фиксировать в протоколах. При проведении промежуточной аттестации за 1 класс применять качественную оценку знаний.

2.1.4. Предоставлять Обучающемуся возможность участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, смотрах, выставках, спортивных соревнованиях.

2.1.5. Создать условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

2.1.6. В установленном порядке на основании результатов промежуточной аттестации по итогам года принять решение о переводе Обучающегося в следующий класс или на следующий уровень обучения.

2.1.8. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения с учетом результатов аттестации.

2.2. Представитель Обучающегося обязан:

2.2.1. Письменно уведомить орган местного самоуправления и управу района о том, что Обучающийся обучается в форме семейного образования.

2.2.2. Обеспечить условия для получения Обучающимся обучения в форме семейного образования.

2.2.3. Создать Обучающемуся условия для успешного освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана, а также ликвидации (в случае наличия) академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.4. Обеспечить прибытие Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для прохождения аттестации.

2.3. Представитель обязан заблаговременно (не позднее 24 часов) информировать Учреждение (по телефону и электронной почте) об уважительной причине (болезни), делающей невозможным проведение запланированной аттестации.

2.4. Представитель (по согласованию с Учреждением) имеет право присутствовать при поведении аттестации Обучающегося, не вмешиваясь в процесс проведения аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность

- за организацию и проведение промежуточной аттестации Обучающегося,
- соответствие контрольно-измерительных материалов требованиям образовательной программы и федерального государственного стандарта образования (ФГОС)
- за обеспечение реализации академических прав Обучающегося.

3.2. Представитель Обучающегося несёт ответственность за:

- освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- соответствующую подготовку к промежуточной аттестации;
- полученное Обучающимся образование;
- своевременное прибытие и прохождение Обучающимся промежуточной аттестации, отсутствие академической задолженности.

3.3. Представитель вправе обоснованно отказаться от выполнения заданий, предложенных на промежуточной аттестации, при условии несоответствия их требованиям образовательной программы и федеральному государственному стандарту, предъявления завышенных требований к уровню освоения

общеобразовательных программ. Задания повышенного уровня сложности выполняются по желанию Обучающегося.

3.4. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету ранее срока, указанного в графике (Приложение к Договору) при условии досрочного освоения программы.

3.5. При возникновении у Обучающегося академической задолженности он вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося.

3.6. В соответствии с утверждёнными и рекомендованными к изучению учебниками график и формы аттестаций (Приложение к договору) могут изменяться сторонами заблаговременно, но не позднее, чем за 1 месяц до планируемой аттестации. Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему договору (несущественные изменения могут вноситься по устной договорённости сторон).

3.7. Обучающийся, не ликвидировавший в согласованные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в образовательной организации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению Сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по настоящему договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при не ликвидации в установленные сроки академических задолженностей Обучающимся по общеобразовательным программам.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Приложениями настоящего договора являются: График проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

ГБОУ Школа № 998

Юридический адрес:

115408, город Москва, улица Борисовские

Пруды, дом 36, корпус 2

Фактический адрес:

115408, город Москва, улица Борисовские

Пруды, дом 36, корпус 2

ИНН: 7724859424, КПП: 772401001

Телефон: +7 (495) 342-03-31

e-mail: 998@edu.mos.ru

Директор

Курмышова Ольга Анатольевна

(подпись руководителя)

М.П.

Представитель:

Место жительства (регистрации):

Паспорт гражданина РФ _____,
выдан _____

дата выдачи: _____, код

подразделения _____

Телефон: _____,

электронный адрес: _____.

(подпись Представителя)

Приложение
к договору о семейном образовании
от «___» _____ 201__ года

График
проведения промежуточной аттестации Обучающегося

_____ ,
указать фамилию, имя обучающегося
получающего общее образование в форме семейного образования
за _____
указать период и класс обучения

№ п. п.	Предметы учебного плана	Дата	Время	Форма аттестации	Место проведения	Форма аттестации

Учреждение

ГБОУ Школа № 998
Директор
Курмышова Ольга Анатольевна

(подпись руководителя)
М.П.

Представитель

(подпись Представителя)

Приложение 3 к Положению о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме обучения

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПО _____
за _____ **класс**
в ГБОУ Школа № 998 ДО г. Москвы
обучающегося _____,
находящегося на семейной форме образования

Фамилия, имя, отчество председателя предметной комиссии:

Фамилия, имя, отчество учителя:

Работа началась в ____ час. ____ мин. Работа закончилась в ____ час. ____ мин.

Форма контроля	Отметка	Итоговая отметка

Особое мнение членов комиссии:

Запись о случаях нарушений установленного порядка контроля:

Дата проведения контроля « ____ » _____ 20__ года.

Дата внесения отметок в протокол « ____ » _____ 20__ года.

Председатель предметной комиссии _____ / _____

Учитель _____

«Копия протокола промежуточной аттестации получена на руки»

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата _____