**Методические рекомендации**

**по организации проведения процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ Школа № 998**

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходит в двух формах: **обязательная и добровольная.**

Обязательная аттестация проводится каждые пять лет для подтверждения соответствия педагога занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности. Отказаться от участия в такой аттестации педагогический работник не может, так как она для него является трудовой обязанностью. Обязательная аттестация, как правило, проводится для тех, кто не имеет квалификационной категории.

1. **Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

 Для организации процедуры Аттестация распорядительным актом работодателя создается Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

 Председатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

 Основанием для проведения обязательной аттестации педагогических работников является представление на каждого аттестующегося работника, которое составляется директором образовательного учреждения.

ознакомление педагогических работников с представлением под роспись
не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (педагогический работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя);

 Формами прохождения аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности могут быть открытый урок, внеклассное мероприятие, мастер-класс и др.

* учитель проводит открытый урок по выбранной теме согласно рабочей программе с представлением анализа проведённого мероприятия;
* воспитатель дошкольной группы проводит открытое воспитательное мероприятие согласно рабочей программе с представлением анализа проведённого мероприятия.

 Допускается внесение изменений в график проведения аттестации с учетом необходимости аттестации .

 Заседания Аттестационной комиссии проводится под руководством председателя согласно утвержденному графику.

 По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

* соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
* не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

 Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации Аттестационной комиссии, решение.

 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется и представляется в кадровую службу ГБОУ Школа №998 выписка из протокола. Кадровая служба ОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

1. **Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет.

Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками **не ранее чем через два года** после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Педагогу необходимо поставить администрацию в известность о своем решении, т.к. школа отправляет сопроводительное письмо по данному работнику в аттестационную комиссию.

Отличия в требованиях к категориям такие:

* **для первой категории** требуется, чтобы учащиеся демонстрировали стабильные положительные результаты по итогам мониторингов, у них развиваются способности к научной, творческой и спортивной деятельности, а сам педагог внес личный вклад в повышение качества образования и т.д.;
* **высшую категорию** присваивают, если у обучающихся есть положительная динамика успеваемости, они участвуют в олимпиадах и конкурсах, педагог активно участвует в работе педагогических объединений, конкурсах, внес личный вклад в совершенствование методов обучения, и т.д.

 Подать заявление на аттестацию, начиная с 2017 года, педагоги могут только через личный кабинет в Московском регистре качества образования (МРКО) в разделе «Дополнительно», «Моя аттестация». Определиться с категорией, по которой будет педагог аттестоваться.

 Заявление формируется автоматически. Необходимо выразить согласие на обработку персональных данных. Внимательно его прочитать. В конце заявления есть активная ссылка: «ОТПРАВИТЬ В ГАК», на которую надо обязательно нажать. В окне Статус появиться запись: «ПРОХОДИТ ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА», после чего назначается день для аттестации конкретного учителя.

 В это же время появиться активная ссылка «Результаты» с таблицами, которые педагог заполняет на основании своих профессиональных результатов. Аттестация без предоставления результатов для педагогов проводиться в случае:

* школа находится в ТОП динамично развивающихся образовательных учреждений;
* педагог является экспертом по проверке ЕГЭ.

 Вся продолжительность аттестации занимает не более 60 дней. На принятие решения у аттестационной комиссии есть месяц. Графики заседаний Городской аттестационной комиссии располагаются на сайте МЦКО.

 После заседания в разделе «Решения ГАК» появиться запись: «Присвоить категорию» или «Отказать в категории».

 На сайте МЦКО в разделе «Аттестация» после заседаний размещаются приказы о присвоении категории. Педагог распечатывает приказ, в котором указана его фамилия и предоставляет в отдел кадров школы. Распечатка приказа хранится в личном деле педагогического работника.