ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 998»

Адрес: 115408, Москва, ул. Борисовские пруды, д. 36,к.2
сайт: http://schsv998.mskobr.ru **тел./факс:** 8-495-342-03-31
электронная почта: 998@edu.mos.ru **тел.:** 8-495-341-97-90

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ Школа № 998
_____ Курмышова О.А.
приказ № 103/2
от «09» 04 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГБОУ Школа № 998
протокол № 13
от «28» 03 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
ГБОУ Школа № 998
_____ Балашов Е.Б..
протокол № 2
от «21» 03 2019г

Положение о рабочей программе специалиста (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 998»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными государственными образовательными стандартами образования, образовательными программами дошкольного и школьного образования, в том числе адаптированными(далее Образовательные программы), разработанные и утвержденные образовательной организацией, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 998» (далее – «образовательная организация»).
1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога (далее специалиста) образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного и школьного образования, в том числе адаптированные образовательные программы.
1.3. Рабочая программа специалиста образовательной организации является обязательным педагогическим документом, обеспечивающим систему коррекционно-образовательной работы с детьми по реализации образовательной программы на дошкольной и школьной ступени образования или адаптированной образовательной программы.
1.4. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствие с содержанием дошкольной и школьной общеобразовательной программы (адаптированной программы) образовательной организации.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается специалистом образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2. Рабочая программа разрабатывается специалистом ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).
2.3. Рабочие программы специалистов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 20 сентября текущего года) Педагогическим советом образовательной организации. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации и согласовывается на заседании Управляющего совета.
2.4. Структура рабочей программы специалиста определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.
Рекомендуемая структура рабочей программы:
Титульный лист.
1 раздел. Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения Образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками/обучающимися Образовательной программы).
2 раздел. Содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год).
3 раздел. Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного/школьного образования).
Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет Заместитель директора по содержанию и методисты).

3. Корректировка рабочей программы специалиста

3.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета.
3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: результаты углубленной психолого - педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала; карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; другое.
3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с «01» сентября 2019 года.
4.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
4.3. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
4.4. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться соответствующими нормами действующего законодательства Российской Федерации.